

Tisztelt Ügyfelünk!

Bejelentését e-mailben tegye meg a support@ritek.hu címen az alább letölthető bejelentő lap segítségével!

A bejelentő lapról:

A munkafüzet első használata előtt töltsse fel a "Kódok" munkalapot!

- rögzítse fel az elsődleges ügyfélszolgálatos adatait,

- rögzítse fel a bejelentő intézmények adatait,

- rögzítse fel a bejelentők adatait,

- A "Kódok" munkalapon erre példát is talál.

- Saját adattal történt feltöltést követően törölje a példa adatokat, majd mentse biztos helyre az előkészített adatlapot!

A mentést követően megkezdheti a „Bejelentés” munkalap elkészítését:

A felkínált mezőket értelemszerűen töltsse fel, vagy válassza ki a törzsekből a megfelelő adatokat.

Törekedjen mindig a teljes körű kitöltöttség valamint a valós adatok pontos megadására.

A kitöltött adatlapot mentse „másként” megfelelő azonosítóval munkagépére, majd e-mailban mellékletként küldje a support@ritek.hu címünkre.

A bejelentés megérkezését követően rövid időn belül megkeressük az Önt a megadott telefonszámon vagy e-mail címen.

Bejelentő lap letöltése: [Üres adatlap](#)

Mintát a bejelentő lap kitöltéséhez itt talál: [Minta adatlap](#)